

½ journée manager

Fixer des objectifs SMART et mobiliser son équipe

Webinaire THEMA RH · 7 oct. 2026 · 100 % en ligne

DATE
7 oct. 2026

DURÉE
½ journée (3H)

FORMAT
100 % en ligne

COÛT
1 000 DH HT

La fixation d'objectifs est un acte fondamental et pérenne pour le manager. Dans l'idéal, il travaille sur des objectifs personnalisés, quantitatifs et qualitatifs en lien avec son équipe. Maîtriser l'approche SMART permet de valider la pertinence de l'objectif et le bon niveau de progrès attendu.

OBJECTIFS

- ▶ Fixer des objectifs SMART adaptés à chaque collaborateur.
- ▶ Mobiliser et responsabiliser votre équipe autour des objectifs.
- ▶ Suivre les résultats et la performance en présentiel et à distance.

PUBLIC CIBLE

Tout manager en situation hiérarchique vis-à-vis d'une équipe

PROGRAMME — 3 MODULES · ½ JOURNÉE

1

Définir l'intérêt de formuler des objectifs SMART | 09h00 – 10h00

Comprendre et appliquer la méthode SMART

- Définir la méthode SMART et ses composantes.
- Identifier la zone de flow de chaque collaborateur.
- S'entraîner à formaliser des objectifs pertinents.

2

Mobiliser son équipe à partir du SMART | 10h15 – 11h15

Responsabiliser et motiver l'équipe

- Responsabiliser et motiver chaque collaborateur.
- Partager les bonnes pratiques managériales.

3

Suivre les résultats et la performance | 11h30 – 12h00

Pilotage individuel, collectif et plan d'objectifs

- Mettre en place un plan de suivi structuré.
- Assurer le pilotage individuel et collectif.
- Élaborer un plan d'objectifs à 6 mois.

08h30	09h00	10h00	10h15	11h15	11h30	12h00
Accueil	Module 1	Pause	Module 2	Pause	Module 3	Fin

Bulletin d'inscription

½ journée manager : Fixer des objectifs SMART · 7 oct. 2026

À envoyer par e-mail à : tronji@themarh.com

Nous (raison sociale)	
Personne à contacter	
Fonction	
Téléphone	
Courriel	

Collaborateurs à inscrire :

Nom et prénom	Fonction	Courriel

Conditions générales de vente : La confirmation de l'inscription est effective à la réception du bulletin dûment renseigné. Les frais d'inscription sont de **1 000 DH HT** par personne (soit 1 200 DH TTC). Les coordonnées bancaires de TROTMAN CONSULTING seront indiquées dans la facture adressée ultérieurement. Les annulations effectuées par écrit moins de deux jours ouvrables avant le début de l'événement seront remboursées à concurrence de 50 % du montant global. Au-delà de ce délai, le montant total reste dû. TROTMAN CONSULTING se réserve le droit d'annuler ou de reporter l'événement en cas de force majeure.

Signature & cachet	
--------------------	--